

Памятка родителю

о получении компенсации платы,
взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях,
реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Механизм обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, порядок и условия её выплаты определён Положением о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке её выплаты, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 26.02.2007 №85/80.

2. Компенсация выплачивается родителям (законным представителям) при условии, что среднедушевой доход семьи **не превышает 1,5 величины прожиточного минимума** на душу населения, установленной в Кировской области.

3. При расчете среднедушевого дохода семьи применяется перечень видов доходов, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 №512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

4. Для определения среднедушевого дохода на одного члена семьи учитываются **доходы**, полученные каждым членом семьи за **три последних месяца**, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении и выплате компенсации.

5. Расчет величины среднедушевого дохода на одного члена семьи производится путем деления совокупного дохода семьи, полученного каждым членом семьи в расчетном периоде, на количество месяцев расчетного периода и количество членов семьи.

6. В качестве членов семьи учитываются:

- состоящие в браке родители (усыновители) и их несовершеннолетние дети;
- родители, не состоящие в браке (в случае установления отцовства), и их совместные несовершеннолетние дети;
- одинокий родитель (усыновитель, приемный родитель) и его несовершеннолетние дети.

7. В качестве членов семьи не учитываются:

- дети, достигшие совершеннолетия;
- дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся по социально-медицинским показаниям в стационарных организациях);

- супруг (родитель, усыновитель), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации или в военной образовательной организации высшего образования, до заключения контракта о прохождении военной службы;
- супруг (родитель, усыновитель), который отбывает наказание в виде лишения свободы, либо в отношении которого применена мера пресечения в виде заключения под стражу, либо который находится на принудительном лечении по решению суда.

8. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей), **внесшему родительскую плату** за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию.

9. При подаче заявления о предоставлении компенсации родитель (законный представитель) предъявляет в образовательную организацию паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и оригиналы документов для обозрения.

10. Для получения компенсации родитель (законный представитель) **обязательно** представляет следующие документы:

заявление в письменной форме (заполняет бланк без помарок и исправлений);

документы, подтверждающие доходы членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (май, июнь, июль 2017 года - для заявителей, обратившихся в августе 2017 года);

- справка о заработной плате, в т.ч. все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка;
- социальные выплаты из бюджетов всех уровней;
- пенсии;
- ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;
- стипендии;
- пособие по безработице, пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;
- ежемесячное пособие на ребенка;
- ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;
- алименты, получаемые членами семьи;

трудовую книжку либо иной документ (справка из Пенсионного фонда), подтверждающий прекращение трудовой деятельности для неработающих родителей (законных представителей).

11. При подаче заявления о предоставлении компенсации родитель (законный представитель) также представляет самостоятельно следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (детей) либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации рождения ребенка (детей);

- свидетельство о расторжении брака либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации расторжения брака (при расторжении брака);

- справку (сведения) органа записи актов гражданского состояния (ЗАГС) об основании внесения в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце (на ребенка одинокой матери);

- свидетельство о смерти супруга (супруги) либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации смерти супруга (супруги) (в случае смерти супруга(и)).

- справку (сведения) с банковскими реквизитами, № расчетного счета, наименование кредитной организации;

12. Для получения компенсации родитель (законный представитель) многодетной малообеспеченной семьи, получающей меры социальной поддержки, имеет право (по выбору) вместо документов, указанных в п.10, представить следующие документы:

- заявление в письменной форме (без помарок и исправлений);

- удостоверение многодетной малообеспеченной семьи Кировской области.

Родитель (законный представитель) при подаче заявления о предоставлении компенсации самостоятельно представляет:

- справку (сведения) с банковскими реквизитами, № расчетного счета, наименование кредитной организации.

13. Для получения компенсации родитель (законный представитель) малообеспеченной семьи, получающий меру социальной поддержки в виде: ежемесячного пособия на ребенка, права на льготный проезд в городском и пригородном транспорте имеют право представить вместо документов указанных в п.10:

- заявление в письменной форме (без помарок и исправлений). В заявлении указывается сведения о получении меры социальной поддержки.

Родитель (законный представитель) также представляет самостоятельно следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (детей) либо документы (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации рождения ребенка (детей);

- справку (сведения) с банковскими реквизитами, № расчетного счета, наименование кредитной организации.

14. После подачи заявления и необходимых документов родитель (законный представитель) получает от руководителя (ответственного лица) образовательной организации расписку – уведомление о получении документов.

15. Выплата компенсации производится **не позднее 25-го числа месяца,**

следующего за месяцем, в котором внесена плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

16. Компенсация назначается на срок 12 месяцев и выплачивается в течение указанного периода. По истечении указанного периода родитель (законный представитель) подтверждает свое право на дальнейшее получение компенсации с предоставлением документов.

В случае представления родителем (законным представителем) документов согласно п.12 компенсация назначается на срок действия удостоверения и выплачивается в течение указанного периода. По истечении срока действия удостоверения родитель (законный представитель) подтверждает право на получения компенсации с представлением документа.

В случае представления родителем (законным представителем) документов согласно п.13 компенсация назначается на срок предоставления ежемесячного пособия на ребенка или на срок определения его права, на льготный проезд.

По истечении указанного срока родитель (законный представитель) подтверждает право на получение компенсации с представлением соответствующего документа.

17. Решение о назначении компенсации (отказе в назначении компенсации), о прекращении выплаты компенсации, о приостановлении выплаты компенсации (возобновления выплаты компенсации) принимается правовым актом уполномоченного органа, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления в уполномоченный орган документов.

18. Днем представления документов считается день регистрации данных документов уполномоченным органом.

19. Родители (законные представители) уведомляются в письменной форме руководителем (ответственным лицом) образовательного учреждения с указанием причин отказа в назначении компенсации в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

20. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

- превышение среднедушевого дохода семьи над 1,5 величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Кировской области;

- представление документов не в полном объеме;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) документах.